

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01.10.23 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
AD ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 249/APU del 26 SET. 2023

OGGETTO: **Matric. 7755 -Autorizzazione ad usufruire di un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 02/10/2023 al 10/11/2023 per un totale di giorni 40 ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave**

U.O.C. Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Il Responsabile del Procedimento (Dott. Gioacchino Nunzio Bosco)	N° Conto economico _____
Il Dirigente U.O.S. Gestione Giuridica del personale (Dott. Fabio Marussich)	N° Conto Patrimoniale _____
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr. Maria Luisa Curti)	Budget Assegnato anno 2023 Euro _____
	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo - contabile di gestione del Budget Aziendale
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
	Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del Procedimento _____
	Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventitre il giorno 25 del mese di Settembre, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n.6 del 5/1/2023 e prorogato nelle funzioni al 30/10/2023 giusta DA n° 28/2023 GAB del 29/06/2023 - assistito dal Collab. Amm.vo Bosca Gioacchino Nunzio quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n° 6 del 05/01/2023 , esecutiva, con la quale la Dott Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Vista l'istanza Prot. n.15211 del 20/09/2023 presentata dalla dipendente matric. 7755 con la quale chiede di potere usufruire di un periodo di congedo **straordinario continuato a decorrere dal 02/10/2023 al 10/11/2023** per un totale di **giorni 40** ai sensi del Dlgs 151/2001 per assistere il familiare disabile che necessita di cure;

Preso atto che durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa: per l'anno 2023 l'importo complessivo massimo di retribuzione e contribuzione annua a carico del datore di lavoro per congedo straordinario art. 42, co.5,d.lgs 151/2001 è di €53.687,00

TENUTO CONTO che il dipendente ha già usufruito di giorni 459 di congedo straordinario ;

CONSIDERATO che durante il periodo di congedo , al dipendente è prevista la corresponsione di un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile comprensiva dei ratei di 13° mensilità, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento, e il periodo medesimo è coperto da retribuzione figurativa;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, asieguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **AUTORIZZARE** il dipendente matric. 7755 ad usufruire di un periodo di congedo straordinario frazionato per assistere il familiare disabile ai sensi della Legge 388/00 art. 80 e dell'art. 42 comma.5 Dlgs 151/2001 per un totale di giorni 40 a decorrere dal 02/10/2023 al 10/11/2023.
2. **DARE ATTO** che alla data del 10/11/2023 avrà usufruito di giorni 499 di congedo straordinario ;
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento , per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;
4. **DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate .

IL DIRETTORE
U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante